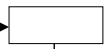
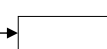


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.2.2.19/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptono, SP, M.Agr NIP. 197409131999031001
	BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP
		PEMINJAMAN MESS/GUEST HOUSE

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- PP No. 27 Tahun 2014 tentang pengelolaan Barang Milik Negara - PP No. 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tari atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian - Permenpan RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Mengerti dan menguasai peraturan terkait BMN
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP kegiatan Rumah Tangga dan BMN	- Komputer - ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka menimbulkan teguran dalam pemeriksaan audit	Buku Kendali Peminjaman Mess/Guest House

NO : 1.2.2.19/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PEMINJAMAN MESS/GUSET HOUSE
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksana						Output	Ket.
		PEMOHON	FRONT OFFICE	Kasubag TU	Petugas BMN	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengisi formulir permohonan peminjaman Mess/Guest House					Formulir permohonan	5 Menit	Formulir permohonan	
3	Menindak lanjuti permohonan peminjaman					Formulir permohonan	10 Menit	Formulir permohonan	
4	Memberikan keputusan atas permohonan peminjaman		Tidak			Disposisi	5 Menit	Disposisi	
5	Melakukan persiapan penggunaan mess/guest house			Ya		Disposisi	15 menit	Disposisi	
	Melaksanakan penggunaan sesuai dengan permohonan peminjaman					Akses masuk	Sesuai waktu yang telah disepakati (satuan hari)	Laporan	
	Melakukan penyerahan kembali mess/guest house yang telah dipinjam					Akses masuk	10 Menit	Laporan	
	Pendokumentasian / arsip					Bukti pembayaran, laporan	5 menit	Dokumen	